

Általános Szerződési Feltételek

Fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó
bizalmi szolgáltatásokhoz és nem minősített időbélyegzés szolgáltatáshoz

Egyedi objektum-azonosító (OID): 1.3.6.1.4.1.46800.1.4.1.3

Verziószám: 1.3

Jóváhagyta: Németh Viktor Péter

Jóváhagyás dátuma: 2016.06.30

Hatályba lépés dátuma: 2016.07.01

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2011.05.10.	Németh Ágnes Krisztina Németh Viktor Péter
1.1	Módosítás a NMHH észrevételeinek megfelelően. A regisztrációs eljárás során az NMHH által nyilvántartásba vett változat	2011.07.10	Németh Ágnes Krisztina Németh Viktor Péter
1.2	Aktualizálás	2015.03.01.	Németh Ágnes Krisztina Németh Viktor Péter
1.3	eIDAS és változó törvényi hátterek szerinti módosítás, aktualizálás. Ügyfélszolgálati elérhetőségek módosultak. Változik a dokumentum neve és OID-ja is.	2016.07.01	Németh Ágnes Krisztina Németh Viktor Péter

Tartalomjegyzék

1.	A Szolgáltató adatai	4
2.	Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele	4
2.1.	Cél	4
2.2.	Hatály	5
2.2.1.	Az ÁSZF személyi és tárgyi hatálya	5
2.2.2.	Az ÁSZF időbeli hatálya	5
2.3.	Közzététel és értesítés	5
3.	A Szolgáltatások leírása	6
4.	A Szerződés általános feltételei	7
4.1.	A Szerződés létrejöttének feltételei	7
4.2.	A Szerződés megkötésének folyamata	7
4.2.1.	Tanúsítvány igénylése esetén	7
4.2.2.	Az időbélyeg igénylése esetén	9
4.3.	A Szerződés teljesítése	9
4.4.	A Szerződés és ÁSZF módosítása	11
4.5.	A Szerződés megszűnése	11
5.	Felek jogai, kötelességei, felelősségei	12
5.1.	Az Ügyfél jogai	12
5.2.	Az Ügyfél kötelességei, felelősségei	12
5.3.	A Szolgáltató jogai	14
5.4.	A Szolgáltató kötelességei, felelősségei	15
6.	Díjak és fizetési feltételek	17
6.1.	Díjak típusai	18
6.2.	Fizetési feltételek	19
6.2.1.	Díjvisszatérítés	20
7.	Reklamációkezelés, hibaelhárítás	20
8.	Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség	21
9.	Jogviták esetén követendő eljárás	22
10.	Fogalmak, meghatározások	23
11.	Vis major	23
12.	Vonatkozó törvények, rendeletek, fontosabb hivatkozások	23

1. A Szolgáltató adatai

Név:	Digitoll Informatikai és Szolgáltató Kft.
Cégjegyzék szám:	01-09-861809
Székhely:	1124 Budapest, Stromfeld Aurél út 9.
Ügyfélszolgálati iroda:	1113 Budapest, Bartók Béla út 152/H
Nyitva tartás:	Munkanapokon 8:30 – 15:30 óra között
Telefonszám:	(+36-1) 487 9900
Felfüggesztési ügyelet (0-24):	(+36-1) 487 9978
Email cím:	ugyfelszolgalat@digitoll.co.hu digitoll@digitoll.co.hu
Internet cím:	http://www.digitoll.co.hu http://ds.digitoll.co.hu

2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele

2.1. Cél

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) célja a Digitoll Informatikai és Szolgáltató Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) és a szolgáltatásokra előfizető fél (továbbiakban: Ügyfél) közötti jogviszony szabályozása. A Szolgáltató és az Ügyfél közötti jogviszonyra érvényes és irányadó az írásban létrejött Szolgáltatási Szerződés (továbbiakban: Szerződés), a jelen ÁSZF, a hozzá kapcsolódó Szolgáltatási Szabályzat, a Bizalmi Szolgáltatási Rend, az Időbélyegzési Rend és a felek között létrejött egyéni nyilatkozatok együttesen.

Szolgáltató a 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (továbbiakban: E-ügyintézési tv.), a 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (továbbiakban: eIDAS) foglaltaknak, és egyéb jogszabályok előírásainak és ajánlásainak megfelelően szolgáltatja bizalmi szolgáltatásait.

A Szerződés keretein belül a Szolgáltató az alábbi bizalmi szolgáltatásokat (továbbiakban: Szolgáltatás) illetve tevékenységeket nyújthatja, illetve végezheti:

- Fokozott biztonságú (nem minősített) elektronikus aláírás szolgáltatás;
- Fokozott biztonságú (nem minősített) elektronikus bélyegző szolgáltatás;
- Fokozott biztonságú (nem minősített) webhely-azonosító szolgáltatás;
- Nem minősített időbélyegzés szolgáltatás:
 - időbélyeg igénylés feldolgozása,
 - időbélyeg előállítás,

- időbélyeg kibocsátása.

A Szolgáltatásokat a Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben, a Szolgáltatási Szabályzatban, a Bizalmi Rendben és az Időbélyegzési Rendben leírtak szerint nyújtja. Az egyes Szolgáltatásokat külön-külön is igénybe lehet venni.

2.2. Hatály

2.2.1. Az ÁSZF személyi és tárgyi hatálya

A Szolgáltató a Szolgáltatásokat a vele szerződéses viszonyban álló Ügyfelek részére szolgáltatja. Az ÁSZF személyi hatálya a Szolgáltató PKI közösségének minden tagjára (jogi vagy nem jogi személyiségekre is), a felhasználó közösségre és az Ügyfélre egyaránt kiterjed. A PKI közösség ismertetése a Szolgáltatási Szabályzatban történik.

A Szolgáltató a rendelkezésére álló eszközökkel, berendezésekkel és személyi erőforrásokkal biztosítja a Szerződésben meghatározott Szolgáltatásokat és igényeket.

A Szolgáltatás igénybevételéhez a felhasználónak rendelkeznie kell Internet hozzáféréssel, valamint elektronikus levelezési címmel is. A Szerződés hatálya alá nem tartoznak az egyedileg létesített megállapodások, ezek teljesítési feltételeit a külön megkötött szerződés tartalmazza, mely követi a Szolgáltatási Szabályzat előírásait.

Az Ügyfél a Szerződés megkötésével és aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal az ÁSZF-ben, a Szolgáltatási Szabályzatban, a kapcsolódó Bizalmi- és Időbélyegzési Rendben és az egyéb, egyénileg megkötött megállapodásban foglaltak elfogadására.

2.2.2. Az ÁSZF időbeli hatálya

Az ÁSZF időbeli hatálya jelen dokumentum hatályba lépésének dátumától kezdődik és annak módosításáig, vagy visszavonásáig, illetve a Szolgáltatások beszüntetéséig érvényes. Jelen szabályzatot verziószám és egyedi objektum-azonosító (Object Identifier - OID) alapján lehet azonosítani. A verziószám, az OID és a hatálybalépés dátuma jelen dokumentum címlapján olvasható. Változtatás esetén új verziószámú dokumentum jön létre.

2.3. Közzététel és értesítés

Jelen ÁSZF és korábbi verziói megtekinthető az ügyfélszolgálati irodában, illetve a Szolgáltató elektronikus úton is közzéteszi a következő internetes címen: <http://ds.digitoll.co.hu>.

A változásokról történő írásbeli értesítést a Szolgáltató elektronikusan és postai úton is megteheti.

Szolgáltató a szerződéskötést követően tartós adathordozón a bizalmi szolgáltatás ügyfelének rendelkezésére bocsátja a szolgáltatási szerződést, a bizalmi szolgáltatási rendet és a szolgáltatási szabályzatot.

3. A Szolgáltatások leírása

A Szolgáltató a Publikus Kulcsú Infrastruktúra (továbbiakban: PKI) technológián alapuló nem minősített bizalmi szolgáltatásokat, eszköz-szolgáltatásokat és nem minősített időbélyegzés szolgáltatást nyújt úgynevezett harmadik megbízható félként. Ezek a Szolgáltatások a következők:

- Fokozott biztonságú (nem minősített) elektronikus aláírás szolgáltatás;
- Fokozott biztonságú (nem minősített) elektronikus bélyegző szolgáltatás;
- Fokozott biztonságú (nem minősített) webhely-azonosító szolgáltatás;
- Nem minősített időbélyegzés szolgáltatás:
 - időbélyeg igénylés feldolgozása,
 - időbélyeg előállítás,
 - időbélyeg kibocsátása.

A Szolgáltató, az általa kibocsátott elektronikus tanúsítvánnyal (továbbiakban: Tanúsítvány): igazolja, hogy az aláírás ellenőrző adat (kriptográfiai nyilvános kulcs) egy meghatározott személyhez kapcsolódik, és igazolja az azt használó aláíró fél (továbbiakban: Alany) vagy elektronikus bélyegző esetén a bélyegző létrehozója és nyilvános kulcsának összetartozását. A Szolgáltató a kibocsátást megelőzően a Bizalmi Rendben és Szolgáltatási Szabályzatban meghatározottak szerint jár el.

A kibocsátott Tanúsítványok (illetve az ezekhez kapcsolódó kriptográfiai magánkulcs és nyilvános kulcs, azaz a kulcspár) felhasználhatók minden olyan informatikai rendszerben, számítástechnikai alkalmazásban, amely támogatja a PKI technológián alapuló, elektronikusan történő aláírást illetve annak ellenőrzését.

A kibocsátott Tanúsítványok típusukban, joghatásukban, felhasználási területükben és feltételeikben, azzal járó kötelezettségeikben különbözhetnek egymástól a Szolgáltató szabályzataiban illetve a Szerződésben rögzítettek szerint.

A szabályozások értelmében az elektronikus aláírásra kibocsátott Tanúsítvány (aláírás létrehozó adat, kulcspár), kizárólag aláírás-létrehozására alkalmazható, ezért a Szolgáltató nem vállal felelősséget az egyéb célra történő felhasználásért.

4. A Szerződés általános feltételei

4.1. A Szerződés létrejöttének feltételei

A Szolgáltatások igénybevételéhez a Szerződés megkötése szükséges. A jogviszony az írásban létrejött Szolgáltatási Szerződés Szolgáltató és a Szolgáltatást igénylő fél (továbbiakban: Igénylő) aláírásával kezdődik. Jelen ÁSZF és a Szolgáltatások nyújtására vonatkozó Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat, a Bizalmi Rend és az Időbélyegzési Rend a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Az Ügyfél a Szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-ben, illetve a Szolgáltatási Szabályzatban, a Bizalmi Rendben és az Időbélyegzési Rendben foglaltakat is.

Jelen ÁSZF-ben foglaltakban eltérő feltételekkel is köthet a Szolgáltató és az Ügyfél szerződést, abban az esetben, ha a Szerződésben pontosan meg van határozva minden eltérés, valamint az nem ellenkezik a mindenkor hatályos jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal.

A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint a Szolgáltatások megfelelnek a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak. Az Ügyfél kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges, jelen ÁSZF-ben valamint a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott feltételekkel.

4.2. A Szerződés megkötésének folyamata

4.2.1. Tanúsítvány igénylése esetén

A tanúsítvány igényléséhez szükséges a Szolgáltató internetes oldalán levő tanúsítványigénylési űrlap pontos kitöltése és elküldése a Szolgáltató részére.

A tanúsítványigénylés eljárás részletes folyamata a következő:

- Az Igénylő fél tájékozódik a Szolgáltató által kibocsátásra kerülő tanúsítványfajtákról és az igénylés feltételeiről, majd kiválasztja a neki megfelelőt. A választáshoz igényelhet segítséget a Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodájától telefonon, vagy írásban.
- Az Igénylő a Szolgáltató internetes oldalán található elektronikus tanúsítványigénylő űrlap kitöltésével kérelmezi a kiválasztott tanúsítvány kibocsátását. Az igénylőlapon

megadott adatok fognak szerepelni a tanúsítványban. Az igénylőlap kitöltése online történik, elküldése a Szolgáltató részére a kitöltés és nyilatkozattétel után történik.

- Az Igénylő az igénylés elküldése után kap egy elektronikus levelet ahol meg kell erősítenie a kérelmét és ezzel együtt a Szolgáltató le tudja ellenőrizni a megadott e-mail cím valóságát.
- Szervezeti tanúsítvány igénylése esetén az Alanyok számát előre meg kell adni, és az igénylésen Alanyok adatait pontosan fel kell tüntetni.
- Szervezeti tanúsítvány igénylése esetén, ha a Szerződéskötéssel és az igényléssel kapcsolatos műveletek elvégzését az Igénylő (Szervezet) megbízott képviselője látja el, akkor a személyes találkozó alkalmával - a Szolgáltatási Szabályzat idevonatkozó pontjában megfogalmazottakon kívül - a megbízott képviselőnek magával kell hoznia a saját nevére kiállított és cégszerűen aláírt meghatalmazást és aláírási címpéldány másolatot. Minta nyomtatvány letölthető Szolgáltató internetes oldaláról is. A Szolgáltató csak a megfelelően kitöltött és aláírt meghatalmazási nyomtatványt fogadja el.
- Elektronikus bélyegző esetén, a bélyegzőhöz tartozó tanúsítvány alanya jogi személy, így nevében a megbízott képviselője jár el. Az elektronikus bélyegzővel elkövetett visszaélésekért, joghatásokért az Ügyfél a felelős.
- Ha az igényelt tanúsítvány Alanya egy eszköz, rendszer vagy termék, az Ügyfélnek megbízható adatforrással igazolnia kell jogosultságát a birtoklásra, névhasználatra.
- Ha az igényelt tanúsítvány Alanya domain név, IP cím, Ügyfélnek megbízható adatforrással igazolnia kell, hogy a megnevezett domain név, cím használatához joga van.
- Az igénylési folyamat történhet személyesen, a Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodájában, vagy előre egyeztetett időpontban külső helyszínen is. A Szolgáltató ebben az esetben is ellenőrzi a megadott e-mail címek helyességét.

Az Igénylő - Szervezeti tanúsítvány esetében az igénylő Szervezet, mint Ügyfél és az általa megnevezett Alany is, aki részére igényelve lett a tanúsítvány, elektronikus bélyegző esetén a szervezet felelős vezetője vagy meghatalmazott képviselője - az igénylés elküldésével nyilatkozik a következőkről:

- A Szolgáltató Szolgáltatásaira vonatkozó szabályzatait elolvasta, a benne foglaltakat megismerte és elfogadja.
- Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a megadott adatai helyesek, és a valóságnak megfelelnek.
- A választott Szolgáltatásokkal kapcsolatos díjak megfizetését vállalja.
- Tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató, a szerződéskötés keretében a megadott személyes és szervezeti adatait a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően:
 - közhiteles adatbázissal egyeztesse, és nyilvántartsa

- a tanúsítvány gondozása céljából nyilvántartsa,
- a tanúsítványt nyilvánosságra hozza,
- a hatóságoknak, kormányzati, illetve bírósági illetékeseknek, mint harmadik félnek kiadhatja.

A Szolgáltató a hozzá beérkezett tanúsítványigényléseket nyilvántartásba veszi és feldolgozza. A feldolgozás részeként ellenőrzi, hogy a választott tanúsítványhoz minden adat rendelkezésére áll-e, illetve ellenőrzi azokat. Ha megfelelőnek találja, időpontot egyeztet az Igénylővel. A személyes találkozó alkalmával történik meg a Szerződés létrejötte a Szolgáltató – vagy megbízott alkalmazottja - és az Igénylő - vagy megbízottja - együttes aláírásával. Az Igénylő a továbbiakban már Ügyfélnek minősül. A tanúsítvány elkészítésére a tanúsítványigénylés során, az igénylésben megadott, a Szerződésben megerősített, a tanúsítvány fajtájától függően ellenőrzött, illetve az igénylés során érvényesnek elismert adatok alapján kerül sor. A tanúsítványigénylés feltételeinek teljesülése esetén a Szolgáltató feldolgozza azt.

Ha a beérkező adatokat a Szolgáltató hiányosnak, vagy valótlanak találja, felhívást küldhet az Igénylőnek hiánypótlásra, pontosításra. Az Igénylő köteles a felhívásnak a felhívásban meghatározott időn belül eleget tenni, vagy késedelmét írásban indokolni. Amennyiben ezt nem teszi meg, a Szolgáltató semmisnek veheti az igénylést. A Szolgáltató, megfelelő indoklással visszautasíthatja az igénylést.

Egyes Szolgáltatásokhoz szükséges az Igénylőnek a személyes megjelenése azonosítás céljából. Az eljárás részletei a Szolgáltatási Szabályzat idevonatkozó pontjában vannak rögzítve.

Ha a Szolgáltató az igénylést visszautasítja, vagy ha a Szerződés megkötésének megtagadása történik, illetve bármely más ok miatt a felek között a Szerződés nem jön létre, az Igénylő személyes adatait a Szolgáltató 5 napon belül megsemmisíti.

4.2.2. Az időbélyeg igénylése esetén

Időbélyegzés szolgáltatás igénylése esetén az előző pontban leírt eljárásrend alkalmazandó. Az időbélyeg igénylése írásban történik. Személyes megjelenés szükséges, mert a Szolgáltató az Ügyfél részére kiállít egy autentikációs tanúsítványt, mellyel az Ügyfél igénybe tudja venni a szolgáltatást. A tanúsítványnak a mindenkor érvényes árlistában feltüntetett mértékű díja van.

4.3. A Szerződés teljesítése

A Szerződés teljesítése - amennyiben a felek a Szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg - a jelen ÁSZF és a Szolgáltató adott Szolgáltatására vonatkozó Szolgáltatási Szabályzata szerint történik.

A Szerződés teljesítésének feltétele, hogy a Szolgáltatónak a teljesítéshez szükséges minden adat a rendelkezésére álljon, illetve, hogy az Ügyfél díjfizetési kötelezettségének eleget tegyen.

A Szolgáltató a szerződéskötést követően legkésőbb 30 napon belül köteles a Szerződés tárgyát képező Szolgáltatást nyújtani. Nem minősül késedelmes teljesítésnek, ha a Szolgáltatás nyújtása a 30 napos határidőn belül azért nem teljesül, mert az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket nem teljesíti (nincs Internet hozzáférése, nem teljesítette fizetési kötelezettségét, nem jelenik meg személyesen, stb.).

A Szolgáltató minden bejövő adatot feldolgoz és tárol a Szolgáltatásokkal kapcsolatban. A Szolgáltatások igénylése során kitöltött nyomtatványok adatait és a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott azonosítási eljárások végrehajtása során hozzákérült adatokról nyilvántartásokat vezet.

A Szolgáltató csak az ügyféltől közvetlenül, vagy annak egyértelmű előzetes hozzájárulásával gyűjt személyes adatokat. Az adatokat kizárólag olyan célra használja fel, amelyhez az ügyfél előzetesen egyértelműen hozzájárult. A Felek a Szerződés keretében a Szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.

Szolgáltató az E-ügyintézési tv. 90. § szerint (az általa nyújtott bizalmi szolgáltatások felhasználásával elkövetett bűncselekmények felderítése vagy megelőzése céljából, vagy nemzetbiztonsági érdekből az adatigénylésre külön törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén díjmentesen adatokat továbbít a nyomozó hatóságnak és a nemzetbiztonsági szolgálatoknak. Az adatátadás tényét rögzíteni kell, az adatátadásról a bizalmi szolgáltató az igénybe vevőt nem tájékoztathatja. Ha a tanúsítványban az igénybe vevő álnéven szerepel, a Szolgáltató a tanúsítványban szereplő igénybe vevő valódi személyazonosságára vonatkozó adatot is köteles átadni. Ezen kötelezettségeknek haladéktalanul köteles eleget tenni, és az adatok továbbítását nem kötheti egyéb feltételekhez, így különösen az adatszolgáltatás költségeiben való megállapodáshoz vagy a költségek előlegezéséhez.

Szolgáltató az E-ügyintézési tv. 93. § (5) és (6) szerint Bizalmi Felügyelet részére adatokat szolgáltat. Szolgáltató az adatszolgáltatás során biztosítja az adatok bizalmosságát és sértetlenségét.

A szerződéskötés és regisztráció során a szolgáltatott adatok ugyan önkéntesek, de a már kibocsátott tanúsítványokhoz tartozó adatok a regisztrációs adatbázisból E-ügyintézési tv. 84.§ (1) bekezdése alapján a kötelező megőrzési idő alatt nem törölhetők, még írásbeli kérés alapján – a tanúsítvány egyidejű visszavonása mellett – sem.

4.4. A Szerződés és ÁSZF módosítása

A Szolgáltató jogosult a Szerződés feltételeit egyoldalúan módosítani, ha olyan jogszabály lép érvénybe, mely hatással van erre. A Szolgáltató az ÁSZF-et egyoldalúan módosíthatja. A módosításokat a Szolgáltató köteles a honlapján a módosítás hatályba lépése előtt közzétenni, és arra külön felhívni az Ügyfelek figyelmét. A Szabályzatok változásáról a Szolgáltató az Ügyfeleket internetes honlapján értesítheti. Azok az Ügyfelek, akik a módosításokat nem fogadják el, jogosultak a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő.

Az Ügyfeleknek minden olyan adatváltozásról, mely hatással van a Szerződésre, kötelessége tájékoztatni a Szolgáltatót. Ebben az esetben a Szerződés módosítására kerül sor. Adatváltozás esetén az Ügyfélnek ki kell töltenie egy adatmódosító nyomtatványt és aláírva benyújtani a Szolgáltató részére, melyet megtehet személyesen, postai úton, vagy elektronikus úton, a számára előállított elektronikus aláírással aláírva. Ha Szolgáltató a kitöltést hiánytalannak és helyesnek találja, nyilvántartásba veszi az új adatokat, és azok szerint módosítja a Szerződést, illetve ha a Szerződés tárgya tanúsítvány kibocsátás, akkor magát a tanúsítványt is (új tanúsítvány kerül kiállításra, ugyanazzal az érvényességgel, mint a módosítandó). Ennek az eljárásnak díja van, mely a mindenkorai árlistában van rögzítve, és megtalálható a Szolgáltató honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában. A Tanúsítvány megújításának folyamatát a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

4.5. A Szerződés megszűnése

A Szerződés, amennyiben a felek másként nem állapodnak meg megszűnik:

- a Szerződés érvényességi idejének lejártával;
- a Tanúsítvány érvényességi idejének lejártával;

- az időbélyeg szolgáltatás esetén a Szerződésben kikötött feltétel teljesülésével, így a meghatározott időkorlát leteltével, vagy az igénybe vehető mennyiség felhasználásával;
- a Tanúsítvány visszavonásával;
- az Ügyfél vagy a Szolgáltató által történő felmondásával;
- a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével;
- az Ügyfél elhalálozásával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- azonnali felmondással: az Alany vagy az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést szegő felet szerződésszegő magatartásának megszüntetésére írásban felszólítani. Az érintett Ügyfélnek vagy Alanynak 15 napon belül meg kell szüntetnie a szerződésszegő magatartást. Ha ez nem történik meg a határidő letelte után a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondani, a Szerződés keretében kibocsátott Tanúsítvány egyidejű visszavonása mellett;
- a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

Amennyiben az Ügyfél egy Szerződésben több Tanúsítványt rendelt meg, és a visszavonás, felmondás, vagy lejárat nem valamennyire vonatkozik, úgy a Szerződés csak az érintett részében szűnik meg.

A felmondás hatálya a felmondás másik fél által igazolt kézhezvételtől kezdődik.

5. Felek jogai, kötelességei, felelősségei

5.1. Az Ügyfél jogai

Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatások igénybevételéhez, a Szerződés szerint, ha azok igénybevételéhez a Szerződés rendelkezéseinek megfelelő Szolgáltatásokkal kapcsolatos díjakat határidőre a Szolgáltatónak megfizette.

Az Ügyfél jogosult a Szerződésben meghatározott Tanúsítványok visszavonását, felfüggesztését, visszaállítását kérni.

Az Ügyfél jogosult az Alany(ok) körét megadni, adatait megváltoztatni, adataikat törölni, új Alannal bővíteni az Alany(ok) listáját.

Az Ügyfél jogosult betekinteni a róla nyilvántartott adatokba.

5.2. Az Ügyfél kötelességei, felelősségei

Az Ügyfél és az Alany tudomásul veszik, hogy a magán kulcsukkal készített elektronikus aláírás a saját elektronikus aláírásuknak minősül, és viselik ennek jogkövetkezményeit. Elektronikus bélyegző esetén, a tanúsítványban megnevezett alany jogi személy, így a felelősség a szervezet (jogi személy) felelős vezetőjéé.

A magánkulcs védelme és az aláírás készítése kizárólag az Ügyfél és/vagy az Alany felelőssége, így annak kompromittálódása (elveszett, ellopták), vagy jogszerűtlen használata esetén a Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli.

Az Ügyfél és az Alany kötelesek a Szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltató szabályzataiban (Szolgáltatási Szabályzat, Bizalmi Rend, Időbélyegzési Rend), a Szerződésben és a vonatkozó magyar és Unió jogszabályokban foglaltaknak megfelelően használni.

A Szolgáltatás igénybevételéhez az Ügyfél és az Alany kötelessége, hogy megismerjék, elfogadják és betartsák a Szolgáltató szabályzatait (jelen ÁSZF, Szolgáltatási Szabályzat, Bizalmi Rend, Időbélyegzési Rend, működési szabályzatok, Szerződés, egyéb nyilvános szabályzat).

Az Ügyfél köteles a Szerződésben meghatározott díjakat fizetni a Szolgáltatások igénybevételéhez, a meghatározott határidőn belül. Ha ezt nem teszi, köteles vállalni érte a felelősséget, késedelmi díj fizetésére lehet kötelezni. Ennek mértékét a Polgári Törvénykönyv 6:155. §-a szerint a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. Ha 15 napon belül nem történik meg a díj és a késedelmi díj kifizetése, a Szolgáltató jogosult arra, hogy megtagadja vagy korlátozza az Ügyfél Szolgáltatásait.

Az Ügyfél köteles a valóságnak megfelelő adatokat hiánytalanul szolgáltatni a Szolgáltatónak a Szolgáltatások igénylése és teljesítése során. Amennyiben kiderül, hogy a benyújtott adatok nem felelnek meg a valóságnak, a Szolgáltatónak joga van felülbírálni az Ügyfél Szerződését, felszólíthat javításra, illetve azonnali hatállyal felbonthatja a Szerződést és visszavonhatja a Tanúsítványt.

Az Ügyfél köteles minden olyan változást bejelenteni, mely érinti a Szerződést, vagy bármely a Szolgáltatással kapcsolatos információt, a bejelentést írásban teszi meg, és vállalja az esetleges átírási költségeket.

Az Ügyfél felelősséget vállal a Szerződésben megnevezett Alanyért, elektronikus bélyegző esetén a bélyegző létrehozójáért, adatainak valóságáért és azok megváltozását követi és tájékoztatja erről a Szolgáltatót is.

Az Ügyfél felelős a kötelezettségeinek saját maga, illetve az Alanyai általi megszegéséért.

Az Ügyfél további kötelezettségeit a Szerződés, illetve egyéb nyilatkozat tartalmazhatja.

5.3. A Szolgáltató jogai

A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásaiért díjat szedni, melynek mértékét, ha a Szerződésben nincs külön kikötve, a mindenkori árlista tartalmazza, amelyet a Szolgáltató az ügyfélszolgálati irodában, illetve elektronikus úton teszi közzé (<http://ds.digitoll.co.hu>).

A Szolgáltató az Ügyfél értesítése mellett, jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását indokolt esetben különösen akkor:

- Ha a Szolgáltató megállapítása szerint az Ügyfél által, a Szolgáltatáshoz kellő adatok nem felelnek meg a valóságnak.
- Ha az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságos működését vagy rendelkezésre állását.
- Ha az Ügyfél megtagadja a Szerződésben vállalt díjak megfizetését, a megszabott határidőn belül, annak kiegyenlítését felszólítás után sem teljesíti.
- Ha az Ügyfél nem a mindenkori jogszabályoknak, és a Szolgáltató szabályzatainak (jelen ÁSZF, Szolgáltatási Szabályzat, Bizalmi Rend, Időbélyegzési Rend, Szerződés, egyéb nyilvános szabályzat) megfelelően cselekszik (szerződésszegés).

A fenti pontok tartalma Ügyfél összes Alanyára és elektronikus bélyegző esetén a bélyegző létrehozójára is vonatkoznak.

A Szolgáltató az Ügyfél által megadott, illetve a Szolgáltatások igénybevételéhez kellő és azzal kapcsolatos adatokat saját nyilvántartásában tárolhatja, valamint – a jogszabályban nem meghatározott adatkör esetén az Ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén – azokat a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és céllal megbízottainak átadhatja. Ilyen célnak minősül a Szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges eszközök előállítása, számlázás, Ügyfél elleni követelés érvényesítése, vagy a Szolgáltató termékeihez kapcsolódó marketing, reklám.

A Szolgáltató jogosult az Ügyfölt referenciaként megnevezni, kivéve, ha az Ügyfél nem rendelkezik írásban ettől eltérő módon.

A Szolgáltató jogosult az Ügyfél tanúsítvány-állapotát a Szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni, és magát a Tanúsítványt is, az Ügyfél írásos hozzájárulásával.

5.4. A Szolgáltató kötelességei, felelősségei

A Szolgáltató köteles az Igénylőt, az igénylés előtt pontosan tájékoztatni, az ügymenetekről, és elérhetővé tenni a szabályzatait.

A Szolgáltató köteles a saját mindenkori szabályzatainak (jelen ÁSZF, Szolgáltatási Szabályzat, Bizalmi Rend, Időbélyegzési Rend, Szerződés, egyéb szabályzatok) megfelelően a Szolgáltatásait nyújtani, megfelelve a mindenkori magyar jogrendszernek és törvényeknek.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy minden lehetséges és törvényes eszközzel biztosítja a Szolgáltatás problémamentes működését.

A Szolgáltató mindenkor az Ügyfél által az elektronikus tanúsítvány-igénylésben benyújtott, a Regisztrációs egység által Szolgáltatási Szabályzatban és Bizalmi Rendben meghatározott módon ellenőrzött adatok alapján bocsátja ki a Tanúsítványt, az adatokon változtatást nem alkalmazhat. Az Ügyfél általi – Tanúsítványban foglalt adatok változására vonatkozó – bejelentés automatikusan a Tanúsítvány visszavonását vonja maga után. A módosított adatokkal kibocsátott Tanúsítvány új Tanúsítványnak minősül.

A Szolgáltató a Szerződéskötést követően legkésőbb 30 napon belül köteles a Szerződés tárgyát képező Szolgáltatást nyújtani. Nem minősül késedelmes teljesítésnek, ha a Szolgáltatás nyújtása a 30 napos határidőn belül azért nem teljesül, mert az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket nem teljesíti. Ha a Szolgáltató nem teljesíti 30 napon belül a Szerződés tárgyát képező Szolgáltatást, az Ügyfél jogosult a Szerződés felbontását kezdeményezni a Szerződésben meghatározott felmondási idővel.

A Szolgáltató köteles tájékoztatni az Ügyfélt:

- a Szolgáltatásaira irányadó jogszabályváltozásokról,
- bármely szabályzatainak (jelen ÁSZF, Bizalmi Szolgáltatási Szabályzat, Bizalmi Rend, Időbélyegzési Rend, Szerződés) megváltoztatásáról,
- bármely döntésről, ami érinti az Ügyfélt, vagy annak igénybe vett Szolgáltatásait.

A Szolgáltató nyilvántartást vezet minden eseményről, változásról, és az előfizetői adatokról.

A Szolgáltató felelős a kötelezettségei megszegéséért.

A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel (érintett fél) szemben felelősséget vállal 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 519. § rendelkezései szerint, Ügyféllel szemben pedig a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerinti felelősséget vállalja.

A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban álló felekkel szemben az eIDAS (37) bekezdés szerint felelős a természetes, illetve jogi személyeknek okozott, az e rendelet szerinti kötelezettségek be nem tartásából eredő károkért. az általa okozott, az károkért vállal felelősséget. Ennek biztosítása érdekében Szolgáltató felelősségbiztosítással rendelkezik.

A Szolgáltató a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum a rendelkezésre áll.

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az Ügyfél vagy Alany nem a Szerződésben meghatározott módon, vagy jogellenesen járnak el.

A Szolgáltató a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért fizetendő kártérítést (a hatályos jogszabályokkal összhangban) korlátozhatja a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelekkel szemben. A korlátozás mértéke az Ügyfél által választott díjcsomagtól függően eltérő lehet; a korlátozás pontos összegét a Szerződés tartalmazhatja. A kártérítés korlátozása kiterjedhet vagyoni és nem vagyoni kárra, az elmaradt haszonra, költségekre (a veszteségek és károk minden típusára), amely a Szolgáltató hibájából ered. A Szolgáltató kárfelelősségének esetleges korlátozása a Szolgáltatások díjából biztosított kedvezményekre tekintettel, a biztosított kedvezményekhez mérten, azzal arányos módon kerülhet megállapításra. Az élet és testi épségben okozott károkra a felelősség nem terjed ki.

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzés lépései a Bizalmi Rendben illetve a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál előre bejelentett és publikált üzemeltetési és menedzselési szünetet is – nem hajthatóak végre az aláírás vagy bélyegző ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírás vagy bélyegző, illetve az aláírással vagy bélyegzővel ellátott dokumentum az aláírás vagy bélyegző érintett fele által ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli, a szabályzataiban, illetve Szerződésben feltüntetett alkalmazhatósági korlátok be nem tartása miatt bekövetkezett káresemény miatt.

Miután az aláírás-létrehozó adat az Ügyfél vagy Alany birtokába kerül, a Szolgáltató nem vállal semmilyen felelősséget:

- az aláírás-létrehozó eszköz (továbbiakban: ALE), és annak használatához szükséges titkos kódok, jelszavak és maga az aláírás-létrehozó adat védelméért,
- az ALE és az aláírás-létrehozó adat segítségével létrehozott aláírásokért. Kivéve, ha az Ügyfél jelzi - a Szolgáltatási Szabályzat vagy Bizalmi Rend szerinti módon - az aláírás-létrehozó adat kompromittálódását, vagy kéri a Tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását. Ebben az esetben a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban vagy Bizalmi Rendben leírtak szerint felel az aláírásokkal okozott károkért.

A Szolgáltató felelőssége az E-ügyintézési tv. és a kapcsolódó jogszabályok szerint kiadott Tanúsítvány hitelességéig terjed, adott pénzügyi és idő intervallumban. Ha az elektronikusan aláírt, vagy bélyegzővel ellátott adaton vagy dokumentumon hitelesített elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző szerepel és az aláírás vagy bélyegző ellenőrzésének eredményéből más nem következik, vélelmezni kell, hogy a dokumentum tartalma az aláírás vagy bélyegző óta nem változott.

6. Díjak és fizetési feltételek

Az igénybe vehető Szolgáltatások díjai - ha a Szerződésben nincs más kikötve – a mindenkori árlistában szerepelnek, melyet a Szolgáltató közzétesz ügyfélszolgálati irodájában, illetve elektronikusan a <http://ds.digitoll.co.hu> Internetes oldalán.

A Szolgáltatás használatához úgynevezett aláírás-létrehozó eszközök (ALE) szükségesek. A Szolgáltató a Szolgáltatásai mellé kizárólag CC EAL5 vagy magasabb minősítéssel rendelkező aláírás-létrehozó eszközöket alkalmazza, melyeket közvetlenül a Szolgáltatótól is meg lehet vásárolni. Az Eszközök árát a mindenkori árlista tartalmazza.

Az Ügyfél vagy az Alany által hozott eszközt is alkalmazza a Szolgáltató, ha az megfelel a követelményeknek. A Szolgáltatónak joga van a hozott eszközöket ellenőrizni minősítés és informatikai biztonság szempontjából. A Szolgáltató indoklás nélkül megtagadhatja a hozott eszköz alkalmazását, ha az nem felel meg az irányelveinek.

A Szolgáltató sem a tőle vásárolt sem a hozott eszköz működésért és minőségéért nem vállalja a felelősséget, azok garanciája az adott gyártótól függ.

A díjváltoztatások jogát a Szolgáltató fenntartja, a változásokat közzéteszi és tájékoztatja az Ügyfelet elektronikusan úton a <http://ds.digitoll.co.hu> Internetes oldalán.

A módosított árlista a közzététel, illetve az értesítés napjától számított 15. napon lép hatályba. Azok az Ügyfelek, akik nem fogadják el a módosításokat, jogosultak a hatályba lépés napjától számított 15 napon belül felmondani a Szerződésüket, 15 napos felmondási idővel. A felmondás magával vonja a Tanúsítvány visszavonását is.

Az árváltozások visszamenőlegesen nem vonatkoznak azokra a már igénybe vett Szolgáltatásokra, melyeknek díját Ügyfél egy összegben előre, adott érvényességi időre és/vagy mennyiségre megfizette.

6.1. Díjak típusai

A kiszámlázott díjak típusai a következők lehetnek:

- Alapdíj: a Tanúsítvány éves díja (a Tanúsítvány típusának megfelelő mértékben, a mindenkor érvényes árlista alapján), mely a Tanúsítvány igénylésének jóváhagyásakor kerül kiszámlázásra az Ügyfél felé, és a számlát személyesen, vagy postai úton kapja meg az Ügyfél. A Tanúsítvány kiállításától számított 1 évig, vagy a Szerződésben feltüntetett határideig korlátlanul használható. A díj megfizetését nem befolyásolja a Tanúsítvány érvénytelensége, különösen felfüggesztése, visszavonása, illetve a tanúsítvány megújítás során a régi és az új Tanúsítványok érvényességi időtartama közötti átfedés megléte vagy hiánya. Egyéb feltételek a 6.2. pontban leírtak szerint. A Tanúsítvány díját részletben is lehet fizetni. Ebben az esetben a Tanúsítvány kiállítása az első részlet befizetését követően történik meg.
- Megújítási és Újraaktiválási díj: Kompromittálódott, lejárt, illetve visszavont Tanúsítványok megújításánál számlázza ki a Szolgáltató az Ügyfél felé, miután ennek igénylése a Hitelesítési Rendszerben és/vagy Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint megtörtént. Minden ilyen esetben új Tanúsítvány kerül kiállításra. A fizetési feltételek, illetve a megújított (új) tanúsítvány kiadásának módja megegyezik az Alapdíjnál leírtakkal. Egyéb feltételek a 6.2. pontban leírtak szerint.
- Regisztrációs díj: az Alapdíjjal kerül kiszámlázásra, fizetési feltételei megegyeznek az Alapdíj fizetési feltételeivel. Regisztrációs díjat első tanúsítványigénylésnél, vagy az Alany adataiban történő módosítások esetén számláz ki a Szolgáltató az Alapdíj mellé. Egyéb feltételek a 6.2. pontban leírtak szerint.
- Eszköz díj: egyszeri díjtétel, mely akkor kerül számlázásra, ha a Tanúsítvány illetve a magánkulcs tárolásához intelligens kártyát, vagy egyéb hordozót (pl. USB token), valamint intelligens kártya olvasót igényel az Ügyfél. Az eszközök díját a mindenkor érvényes árlista tartalmazza.

- Időbélyeg díja: Az Ügyfél különböző módon igényelhet időbélyeget, melyet a Szolgáltató az igénylésnek megfelelően számláz ki:
 - Csomagár: Adott darabszámú időbélyeget tartalmazó csomagok ára.
 - Darabár: Egy darab időbélyeg ára.
- Egyéb díjak: a mindenkori érvényes árlista alapján.

6.2. Fizetési feltételek

A 6.1 pontban leírt díjakat a Szolgáltató, az Ügyfél által igényelt Szolgáltatások alapján számlázza ki. Az igényléseket Hitelesítési Rendben és/vagy Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint lehet megtenni.

Az Ügyfél a Szolgáltató által kiállított díjbekérőt vagy számlát, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles kiegyenlíteni készpénzben vagy banki átutalással a Szolgáltató a díjbekérőn, vagy számlán megjelölt bankszámláján.

Ha az Ügyfél a fizetési határidő leteltével sem egyenlíti ki tartozását, a Szolgáltató értesítést küld (Fizetési felszólítás) a meghosszabbított fizetési határidőről. Fizetési késedelem esetén késedelmi kamat kerül megállapításra. Ennek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. Ügyfél fizetési késedelme esetén Szolgáltató jogosult Ügyfél részére nyújtott Szolgáltatásait korlátozni.

Ha Ügyfél a fizetési felszólításban megadott meghosszabbított fizetési határidő leteltével sem egyenlíti ki a díjtartozását az Ügyfél, a Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondással élni. Ebben az esetben az egyösszegű kifizetés elmulasztása esetén a Szolgáltató megtagadja a tanúsítvány kibocsátását, részletfizetés esetén, pedig ha a kibocsátás már megtörtént a Szolgáltató a Szerződés felmondásával egyidejűleg visszavonja a Tanúsítványt.

A kibocsátott számla összege ellen az Ügyfél a számlán feltüntetett fizetési határidőig írásos reklamációval élhet. A reklamációt a Szolgáltató vizsgálja, és jogos reklamáció esetén a Szolgáltató új számlát állít ki a helyes összegről, amelyet az Ügyfélnek az azon feltüntetett új fizetési határidőig kell kiegyenlítenie. Ha a még ki nem fizetett, tévesen kiállított számla összege ellen az Ügyfél csak a számlán feltüntetett fizetési határidőt követően él reklamációval, ebben az esetben a helyesen meghatározott összeg után az eredeti fizetési határidő szerint köteles késedelmi kamatot fizetni. Ha az Ügyfél egy már megfizetett számla

összege ellen szólal fel és reklamációja jogos, úgy a Szolgáltató a reklamáció kivizsgálását követően 15 napon belül jóváírja vagy visszatéríti az Ügyfélnek járó összeget. Az Ügyfelet alaptalan számlareklamáció esetén is – a ki nem egyenlített összeg erejéig – a fenti mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. A Szolgáltató késedelmes fizetése esetén az Előfizető a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett díjat az általános elévülési határidőn belül követelheti, a tévesen felszámított, illetve beszedett díjakra egy éven belül fogad el reklamációkat.

A Szerződés megszűnése az Ügyfél által megfizetett díjakat nem érinti.

Az Ügyfél köteles jelezni, ha az igénybevett Szolgáltatásokról nem vesz (vett) kézhez számlát.

Az egyes Szolgáltatások, illetve díjak tekintetében akkor választható a havi, illetve az éves számlázási periódus, ha a Szolgáltató honlapján közzétett árlistájában szerepel e lehetőség.

A Szolgáltatásokkal kapcsolatos előfizetési díjakat a Szolgáltató a tárgyidőszakot megelőzően számítja fel. A számlázási időszak a számla kiállítását követő tárgyidőszak, azaz a számla kibocsátását követő naptári hónap(ok), illetve év. A számlán az e számlázási időszakra vonatkozó díjak jelennek meg.

A Szolgáltatásokkal kapcsolatos forgalmi díjakat a Szolgáltató a tárgyidőszakot követően számítja fel. A számlázási időszak a megelőző tárgyidőszak, azaz a számla kibocsátását megelőző naptári hónap. A számlán az e számlázási időszakra vonatkozó díjak jelennek meg.

Az Ügyfél jogosulhat kedvezményekre, melyeket a Szolgáltató általánosan, illetve külön megállapodás mellett az Ügyfél részére adhat. Ennek mértéke és felhasználási időintervalluma általános esetben, a mindenkorai árlistában, egyéni megállapodás esetén a Szerződésben szerepel. A különböző kedvezményeket nem lehet összevonni, kivéve, ha erről Szolgáltató másképp rendelkezik.

6.2.1. Díjvisszatérítés

Indokolt esetben a Szolgáltató a Szolgáltatások díjait egyedi elbírálás alapján, amennyiben értelmezett, arányosan visszatéríti (utalással) az Ügyfélnek. Szolgáltató jogosult az ehhez szükséges eljárási díjak összegét levonni a visszautalandó összegből.

7. Reklamációkezelés, hibaelhárítás

A Szolgáltató az Alany illetve az Ügyfelek részére a Bizalmi Rendben és/vagy Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint ügyfélszolgálati tevékenységet nyújt. Az ügyfélszolgálat elérhetőségét a Bizalmi Rend és/vagy Szolgáltatási Szabályzat rögzíti, melyet a Szolgáltató közzétesz <http://ds.digitoll.co.hu> Internetes oldalán.

Az Ügyfél a reklamáció illetve a hiba bejelentését írásban teheti meg, a Szolgáltató ügyfélszolgálatánál személyesen átadva, postai úton, vagy elektronikus formában elektronikusan aláírva (érvényes és hiteles elektronikus aláírással). A Szolgáltató minden reklamációt és hibabejelentést nyilvántartásba vesz és kivizsgál.

A számlareklamációkkal kapcsolatos feltételeket a jelen ÁSZF 6.2. pontjában olvashatja.

A Szolgáltató a Szolgáltatás egy részét képező eszközök működéséért és minőségéért nem vállalja a felelősséget, azok garanciája az adott gyártótól függ.

8. Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hitelesítés szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról vonatkozó paragrafusaiban foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az Alany illetve Ügyfél nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy munkatársai is e titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek.

A felek a Szerződés keretében a Szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.

Szolgáltató az E-ügyintézési tv. 90. § szerint (az általa nyújtott bizalmi szolgáltatások felhasználásával elkövetett bűncselekmények felderítése vagy megelőzése céljából, vagy nemzetbiztonsági érdekből az adatigénylésre külön törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén díjmentesen adatokat továbbít a nyomozó hatóságnak és a nemzetbiztonsági szolgálatoknak. Az adatátadás tényét rögzíteni kell, az adatátadásról a bizalmi szolgáltató az igénybe vevőt nem tájékoztathatja. Ha a tanúsítványban az igénybe vevő álneven szerepel, a Szolgáltató a tanúsítványban szereplő igénybe vevő valódi személyazonosságára vonatkozó adatot is köteles átadni. Ezen kötelezettségeknek

haladéktalanul köteles eleget tenni, és az adatok továbbítását nem kötheti egyéb feltételekhez, így különösen az adatszolgáltatás költségeiben való megállapodáshoz vagy a költségek előlegezéséhez.

Szolgáltató a tanúsítvány érvényességét érintő polgári peres, illetve nemperes eljárás során - az érintettség igazolása esetén - az aláíró vagy bélyegzőt elhelyező személyazonosságát igazoló, valamint egyéb, egyeztetett adatokat átadhatja az ellenérdekű félnek vagy képviselőjének, illetve azt közölheti a megkereső bírósággal. Ha a tanúsítványban az igénybe vevő álnéven szerepel, a Szolgáltató a tanúsítványban szereplő igénybe vevő valódi személyazonosságára vonatkozó adatot is köteles átadni.

Az E-ügyintézési tv. 88. § (3) bekezdése szerint, a Szolgáltató a tevékenységének befejezésekor más, vele azonos besorolású szolgáltatónak adja át a törvényben megjelölt nyilvántartásokat, beleértve a visszavont Tanúsítványokkal kapcsolatos minden adatot, ezek között a személyes adatokat is.

A Szolgáltató rendelkezik adatvédelmi nyilatkozattal, melyet internetes oldalán is közzé tesz (<http://www.digitoll.co.hu>).

9. Jogviták esetén követendő eljárás

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatási Szerződésből eredő és más a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó jogvitáikat mindenkor megkísérik békés úton tárgyalások útján rendezni.

Felek jogosultak viták rendezése céljából békéltető testülethez fordulni.

Ennek elérhetőségei:

Név:	Budapesti Békéltető Testület Fogyasztóvédelmi
Cím:	1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.
Postai cím:	1253 Budapest, Pf.: 10.
Telefonszám:	06 (1) 488 21 31
Email cím:	bekelteto.testulet@bkik.hu
Internet cím:	http://bekeltet.hu/

Amennyiben a Felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, arra az esetre a Felek értékhatártól függően kölcsönösen alávetik magukat a Fővárosi Bíróság / PKKB kizárólagos illetékességének.

A Bizalmi Szolgáltatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar és Uniós jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, E-ügyintézési tv., eIDAS, illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseire.

A jelen ÁSZF-ben és a Szerződésben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket - ha jelen dokumentum másként nem rendelkezik - a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

10. Fogalmak, meghatározások

A jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Bizalmi Rendben és/vagy Szolgáltatási Szabályzatban) megfogalmazott jelentéssel bírnak.

11. Vis major

A Felek Szolgáltatásokra kötendő szerződéseire vonatkozóan a "vis major" a Felek érdekkörén kívül álló olyan nem látható eseményt jelenti, amely a Szerződés megkötése után következik be, annak ésszerű teljesítését akadályozza, a Felek ellenőrzésén kívülálló, általuk elháríthatatlan és nem látható előre. Ebben az esetben a Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés "vis major" miatt következett be. "Vis major" esetében Felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

12. Vonatkozó törvények, rendeletek, fontosabb hivatkozások

- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság honlapja:
<http://www.nmhh.hu>
- Az Uniós rendeletek elérhetősége:
<http://eur-lex.europa.eu>
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet A bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről

- 25/2016. (VI. 30.) BM rendelet A bizalmi felügyeletnek fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről
- 26/2016. (VI. 30.) BM rendelet A bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 910/2014/EU RENDELETE a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről valamint kapcsolódó rendeletei