

Általános Szerződési Feltételek

Fokozott biztonságú, nem minősített, elektronikus aláíráshoz kapcsolódó,
valamint időbélyegzés szolgáltatások igénybevételéhez

Egyedi objektum-azonosító (OID): 1.3.6.1.4.1.24206.2.16.3

Verziószám: 1.1

Jóváhagyta: Németh Viktor Péter

Jóváhagyás dátuma: 2011. 06.16.

Hatályba lépés dátuma: 2011.07.10.

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2011.05.10.	Németh Ágnes Krisztina Németh Viktor Péter
1.1	Módosítás a NMHH észrevételeinek megfelelően. A regisztrációs eljárás során az NMHH által nyilvántartásba vett változat	2011.07.10	Németh Ágnes Krisztina Németh Viktor Péter

Tartalomjegyzék

1.	A Szolgáltató adatai	4
2.	Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele	4
2.1.	Cél	4
2.2.	Hatály	4
2.2.1.	Az ÁSZF személyi és tárgyi hatálya	5
2.2.2.	Az ÁSZF időbeli hatálya	5
2.3.	Közzététel és értesítés	5
3.	A Szolgáltatás leírása	5
4.	A Szerződés általános feltételei	6
4.1.	A Szerződés létrejöttének feltételei	6
4.2.	A Szerződés megkötésének folyamata	7
4.2.1.	Tanúsítvány igénylése esetén	7
4.2.2.	Az időbélyeg igénylése esetén	9
4.3.	A Szerződés teljesítése	9
4.4.	A Szerződés és ÁSZF módosítása	10
4.5.	A Szerződés megszűnése	10
5.	Felek jogai, kötelességei, felelősségei	11
5.1.	Az Előfizető jogai	11
5.2.	Az Előfizető kötelességei, felelősségei	11
5.3.	A Szolgáltató jogai	12
5.4.	A Szolgáltató kötelességei, felelősségei	13
6.	Díjak és fizetési feltételek	16
6.1.	Díjak típusai	16
6.2.	Fizetési feltételek	18
7.	Reklamációkezelés, hibaelhárítás	19
8.	Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség	20
9.	Jogviták esetén követendő eljárás	20
10.	Fogalmak, meghatározások	21
11.	Vis major	21
12.	Vonatkozó törvények, rendeletek, fontosabb hivatkozások	21

1. A Szolgáltató adatai

Név:	Digitoll Informatikai és Szolgáltató Kft.
Cégjegyzék szám:	01-09-861809
Székhely:	1124 Budapest, Stromfeld Aurél út 9.
Ügyfélszolgálati iroda:	1124 Budapest, Stromfeld Aurél út 9.
Telefonszám:	(+36-1) 487 9900
Visszavonási ügyelet (0-24):	(+36-1) 567 8900
Telefax szám:	(+36-1) 487 9901
Email cím:	ugyfelszolgalat@digitoll.co.hu digitoll@digitoll.co.hu
Internet cím:	http://www.digitoll.co.hu http://ds.digitoll.co.hu

2. Az ÁSZF célja, hatálya és közzététele

2.1. Cél

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) célja a Digitoll Informatikai és Szolgáltató Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) és a szolgáltatásokra előfizető fél (továbbiakban: Előfizető) közötti jogviszony szabályozása. A Szolgáltató és az Előfizető közötti jogviszonyra érvényes és irányadó az írásban létrejött Szolgáltatási Szerződés (továbbiakban: Szerződés), a jelen ÁSZF, a hozzá kapcsolódó Szolgáltatási Szabályzat, a Hitelesítési Rend, az Időbélyegzési Rend és a felek között létrejött egyéni nyilatkozatok együttesen. A Szerződés keretein belül a Szolgáltató a következő szolgáltatásokat (továbbiakban: Szolgáltatás) nyújthatja, melyeket a 2001. évi XXXV. törvény, az Elektronikus Aláírásról (továbbiakban: Eat) definiálja:

- nem minősített (fokozott biztonságú) hitelesítés szolgáltatás,
- nem minősített eszközszolgáltatás: az aláírás-létrehozó eszközön (kriptográfiai hardver eszközön) az aláírás létrehozó adat elhelyezést jelenti,
- nem minősített időbélyegzés szolgáltatás.

A Szolgáltatásokat a Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben, a Szolgáltatási Szabályzatban, a Hitelesítési Rendben és az Időbélyegzési Rendben leírtak szerint nyújtja. Az egyes Szolgáltatásokat külön-külön is igénybe lehet venni.

2.2. Hatály

2.2.1. Az ÁSzF személyi és tárgyi hatálya

A Szolgáltató a Szolgáltatásokat a vele szerződéses viszonyban álló Előfizetők részére szolgáltatja. Az ÁSzF személyi hatálya a Szolgáltató PKI közösségének minden tagjára (jogi vagy nem jogi személyiségekre is), a felhasználó közösségre és az Előfizetőre egyaránt kiterjed. A PKI közösség ismertetése a Szolgáltatási Szabályzatban történik.

A Szolgáltató a rendelkezésére álló eszközökkel, berendezésekkel és személyi erőforrásokkal biztosítja a Szerződésben meghatározott Szolgáltatásokat és igényeket.

A Szolgáltatás igénybevételéhez a felhasználónak rendelkeznie kell Internet hozzáféréssel, valamint elektronikus levelezési címmel is. A Szerződés hatálya alá nem tartoznak az egyedileg létesített megállapodások, ezek teljesítési feltételeit a külön megkötött szerződés tartalmazza, mely követi a Szolgáltatási szabályzat előírásait.

Az Előfizető a Szerződés megkötésével és aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal az ÁSzF-ben, a Szolgáltatási Szabályzatban, a kapcsolódó Hitelesítési- és Időbélyegzési Rendben és az egyéb, egyénileg megkötött megállapodásban foglaltak elfogadására.

2.2.2. Az ÁSzF időbeli hatálya

Az ÁSzF időbeli hatálya a Szolgáltató Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH) általi nyilvántartásba vételétől kezdődik és annak módosításáig, vagy visszavonásáig érvényes.

2.3. Közzététel és értesítés

Jelen ÁSzF megtekinthető az ügyfélszolgálati irodában, illetve a Szolgáltató elektronikus úton is közzéteszi a következő internetes címen: <http://ds.digitoll.co.hu>.

A változásokról történő írásbeli értesítést a Szolgáltató elektronikusan és postai úton is megteheti.

3. A Szolgáltatás leírása

A Szolgáltató a Publikus Kulcsú Infrastruktúra (továbbiakban: PKI) technológián alapuló nem minősített (fokozott biztonságú) hitelesítés-szolgáltatásokat, eszköz-szolgáltatásokat és nem minősített időbélyegzés szolgáltatást nyújt úgynevezett harmadik megbízható félként. Ezek a Szolgáltatások a következők:

- fokozott biztonságú elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás,
- eszköz-szolgáltatás (aláírás-létrehozó eszközön az aláírás létrehozó adat elhelyezése),
- fokozott biztonságú időbélyeg szolgáltatás.

A Szolgáltató, az általa kibocsátott elektronikus tanúsítvánnyal (továbbiakban: Tanúsítvány): igazolja, hogy az aláírás ellenőrző adat (kriptográfiai nyilvános kulcs) egy meghatározott személyhez kapcsolódik, és igazolja az azt használó aláíró fél (továbbiakban: Aláíró) és nyilvános kulcsának összetartozását. A Szolgáltató a kibocsátást megelőzően a Hitelesítési Rendszerben és Szolgáltatási Szabályzatban meghatározottak szerint jár el.

A kibocsátott Tanúsítványok (illetve az ezekhez kapcsolódó kriptográfiai magánkulcs és nyilvános kulcs, azaz a kulcspár) felhasználhatók minden olyan informatikai rendszerben, számítástechnikai alkalmazásban, amely támogatja a PKI technológián alapuló, elektronikusan történő aláírást illetve annak ellenőrzését.

A kibocsátott Tanúsítványok típusukban, joghatásukban, felhasználási területükben és feltételeikben, azzal járó kötelezettségeikben különbözhetnek egymástól a szabályzataiban illetve a Szerződésben rögzítettek szerint.

Az Eat értelmében az elektronikus aláírásra kibocsátott Tanúsítvány (aláírás létrehozó adat, kulcspár), kizárólag aláírás-létrehozására alkalmazható, ezért a Szolgáltató nem vállal felelősséget az egyéb célra történő felhasználásért.

4. A Szerződés általános feltételei

4.1. A Szerződés létrejöttének feltételei

A Szolgáltatások igénybevételéhez a Szerződés megkötése szükséges. A jogviszony az írásban létrejött Szolgáltatási Szerződés Szolgáltató és a Szolgáltatást igénylő fél (továbbiakban: Igénylő) aláírásával kezdődik. Jelen ÁSZF és a Szolgáltatások nyújtására vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat, a Hitelesítési Rend és az Időbélyegzési Rend a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Az Előfizető a Szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-ben, illetve a Szolgáltatási Szabályzatban, a Hitelesítési Rendszerben és az Időbélyegzési Rendszerben foglaltakat is.

Jelen ÁSZF-ben foglaltakban eltérő feltételekkel is köthet a Szolgáltató és az Előfizető szerződést, abban az esetben, ha a Szerződésben pontosan meg van határozva minden eltérés.

A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint a Szolgáltatások megfelelnek a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak. Az Előfizető kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges, jelen ÁSZF-ben valamint a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott feltételekkel.

4.2. A Szerződés megkötésének folyamata

4.2.1. Tanúsítvány igénylése esetén

A tanúsítvány igényléséhez szükséges a Szolgáltató internetes oldalán levő tanúsítványigénylési űrlap pontos kitöltése és elküldése a Szolgáltató részére.

A tanúsítványigénylés eljárás részletes folyamata a következő:

- Az Igénylő fél tájékozik a Szolgáltató által kibocsátásra kerülő tanúsítványfajtákról és az igénylés feltételeiről, majd kiválasztja a neki megfelelőt. A választáshoz igényelhet segítséget a Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodájától telefonon, vagy írásban.
- Az Igénylő a Szolgáltató internetes oldalán található elektronikus tanúsítványigénylő űrlap kitöltésével kérelmezi a kiválasztott tanúsítvány kibocsátását. Az igénylőlapon megadott adatok fognak szerepelni a tanúsítványban. Az igénylőlap kitöltése online történik, elküldése a Szolgáltató részére a kitöltés és nyilatkozattétel után történik.
- Az Igénylő az igénylés elküldése után kap egy elektronikus levelet ahol meg kell erősítenie a kérelmét és ezzel együtt a Szolgáltató le tudja ellenőrizni a megadott e-mail cím valóságát.
- Szervezeti tanúsítvány igénylése esetén az Aláírók számát előre meg kell adni, és az igénylésen Aláírók adatait pontosan fel kell tüntetni.
- Szervezeti tanúsítvány igénylése esetén, ha a Szerződéskötéssel és az igényléssel kapcsolatos műveletek elvégzését az Igénylő (Szervezet) megbízott képviselő látja el, akkor a személyes találkozó alkalmával - a Szolgáltatási Szabályzat idevonatkozó pontjában megfogalmazottakon kívül - a megbízott képviselőnek magával kell hoznia a Szolgáltató internetes oldaláról letölthető Meghatalmazási nyomtatvány - elektronikusan kitöltött és cégszerűen aláírt - kettő darab példányát. A Szolgáltató csak a megfelelően kitöltött és aláírt Meghatalmazási nyomtatványt fogadja el.
- Az igénylési folyamat történhet személyesen, a Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodájában, vagy előre egyeztetett időpontban külső helyszínen is. A Szolgáltató ebben az esetben is ellenőrzi a megadott e-mail címek helyességét.

Az Igénylő - Szervezeti tanúsítvány esetében az igénylő Szervezet, mint Előfizető és az általa megnevezett Aláíró is, aki részére igényelve lett a tanúsítvány - az igénylés elküldésével nyilatkozik a következőkről:

- A Szolgáltató Szolgáltatásaira vonatkozó szabályzatait elolvasta, a benne foglaltakat megismerte és elfogadja.
- Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a megadott adatai helyesek, és a valóságnak megfelelnek.
- A választott Szolgáltatásokkal kapcsolatos díjak megfizetését vállalja.
- Tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató, a szerződéskötés keretében a megadott személyes és szervezeti adatait a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően:
 - közhiteles adatbázissal egyeztesse, és nyilvántartsa
 - a tanúsítvány gondozása céljából nyilvántartsa,
 - a tanúsítványt nyilvánosságra hozza,
 - a hatóságoknak, kormányzati, illetve bírósági illetékeseknek, mint harmadik félnek kiadhatja.

A Szolgáltató a hozzá beérkezett tanúsítványigényléseket nyilvántartásba veszi és feldolgozza. A feldolgozás részeként ellenőrzi, hogy a választott tanúsítványhoz minden adat rendelkezésére áll-e, illetve ellenőrzi azokat. Ha megfelelőnek találja, időpontot egyeztet az Igénylővel. A személyes találkozó alkalmával történik meg a Szerződés létrejötte a Szolgáltató – vagy megbízott alkalmazottja - és az Igénylő - vagy megbízottja - együttes aláírásával. Az Igénylő a továbbiakban már Előfizetőnek minősül. A tanúsítvány elkészítésére a tanúsítványigénylés során, az igénylésben megadott, a Szerződésben megerősített, a tanúsítvány fajtájától függően ellenőrzött, illetve az igénylés során érvényesnek elismert adatok alapján kerül sor. A tanúsítványigénylés feltételeinek teljesülése esetén a Szolgáltató feldolgozza azt.

Ha a beérkező adatokat a Szolgáltató hiányosnak, vagy valótlanak találja, felhívást küldhet az Igénylőnek hiánypótlásra, pontosításra. Az Igénylő köteles a felhívásnak a felhívásban meghatározott időn belül eleget tenni, vagy késedelmét írásban indokolni. Amennyiben ezt nem teszi meg, a Szolgáltató semmisnek veheti az igénylést. A Szolgáltató, megfelelő indoklással visszautasíthatja az igénylést.

Egyes Szolgáltatásokhoz szükséges az Igénylőnek a személyes megjelenése azonosítás céljából. Az eljárás részletei a Szolgáltatási Szabályzat idevonatkozó pontjában vannak rögzítve.

Ha a Szolgáltató az igénylést visszautasítja, vagy ha a Szerződés megkötésének megtagadása történik, illetve bármely más ok miatt a felek között a szerződés nem jön létre, az Igénylő személyes adatait a Szolgáltató 5 napon belül megsemmisíti.

4.2.2. Az időbélyeg igénylése esetén

Időbélyegzés szolgáltatás igénylése esetén az előző pontban leírt eljárásrend alkalmazandó. Az időbélyeg igénylése írásban történik. Személyes megjelenés szükséges, mert a Szolgáltató az Előfizető részére kiállít egy autentikációs tanúsítványt, mellyel az Előfizető igénybe tudja venni a szolgáltatást. A tanúsítványnak egyszeri díja van.

4.3. A Szerződés teljesítése

A Szerződés teljesítése - amennyiben a felek a Szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg - a jelen ÁSZF és a Szolgáltató adott Szolgáltatására vonatkozó Szolgáltatási Szabályzata szerint történik.

A Szerződés teljesítésének feltétele, hogy a Szolgáltatónak a teljesítéshez szükséges minden adat a rendelkezésére álljon, illetve, hogy az Előfizető díjfizetési kötelezettségének eleget tegyen.

A Szolgáltató a Szerződéskötést követően legkésőbb 30 napon belül köteles a Szerződés tárgyát képező Szolgáltatást nyújtani. Nem minősül késedelmes teljesítésnek, ha a Szolgáltatás nyújtása a 30 napos határidőn belül azért nem teljesül, mert az Előfizető a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket nem teljesíti (nincs Internet hozzáférése, nem teljesítette fizetési kötelezettségeit, nem jelenik meg személyesen, stb.).

A Szolgáltató minden bejövő adatot feldolgoz és tárol a Szolgáltatásokkal kapcsolatban. A Szolgáltatások igénylése során kitöltött nyomtatványok adatait és a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott azonosítási eljárások végrehajtása során hozzákérült adatokról nyilvántartásokat vezet.

A Szolgáltató csak az ügyféltől közvetlenül, vagy annak egyértelmű előzetes hozzájárulásával gyűjt személyes adatokat. Az adatokat kizárólag olyan célra használja fel, amelyhez az ügyfél előzetesen egyértelműen hozzájárult. A Felek a Szerződés keretében a Szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.

A szerződéskötés és regisztráció során a szolgáltatott adatok ugyan önkéntesek, de a már kibocsátott tanúsítványokhoz tartozó adatok a regisztrációs adatbázisból Eat 9.§ (7) bekezdése alapján a kötelező megőrzési idő alatt nem törölhetők, még írásbeli kérés alapján – a tanúsítvány egyidejű visszavonása mellett – sem.

4.4. A Szerződés és ÁSZF módosítása

A Szolgáltató jogosult a Szerződés feltételeit egyoldalúan módosítani, ha olyan jogszabály lép érvénybe, mely hatással van erre. A Szolgáltató az ÁSZF-et egyoldalúan módosíthatja. A módosításokat a Szolgáltató köteles a honlapján a módosítás hatályba lépése előtt közzétenni, és arra külön felhívni az Előfizetők figyelmét. A Szabályzatok változásáról a Szolgáltató az Előfizetőket internetes honlapján értesítheti. Azok az Előfizetők, akik a módosításokat nem fogadják el, jogosultak a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő.

Az Előfizetőnek minden olyan adatváltozásról, mely hatással van a Szerződésre, kötelessége tájékoztatni a Szolgáltatót. Ebben az esetben a Szerződés módosítására kerül sor. Adatváltozás esetén az Előfizetőnek ki kell töltenie egy adatmódosító nyomtatványt és aláírva benyújtani a Szolgáltató részére, melyet megtehet személyesen, postai úton, vagy elektronikus úton, a számára előállított elektronikus aláírással aláírva. Ha Szolgáltató a kitöltést hiánytalanak és helyesnek találja, nyilvántartásba veszi az új adatokat, és azok szerint módosítja a Szerződést, illetve ha a Szerződés tárgya tanúsítvány kibocsátás, akkor magát a tanúsítványt is (új tanúsítvány kerül kiállításra, ugyanazzal az érvényességgel, mint a módosítandó). Ennek az eljárásnak a díja van, mely a mindenkori árlistában van rögzítve, és megtalálható a Szolgáltató honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában. A Tanúsítvány megújításának folyamatát a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

4.5. A Szerződés megszűnése

A Szerződés, amennyiben a felek másként nem állapodnak meg megszűnik:

- a Szerződés érvényességi idejének lejártával;
- a Tanúsítvány érvényességi idejének lejártával;
- az időbélyeg szolgáltatás esetén a Szerződésben kikötött feltétel teljesülésével, így a meghatározott időkorlát leteltével, vagy az igénybe vehető mennyiség felhasználásával;
- a Tanúsítvány visszavonásával;

- az Előfizető vagy a Szolgáltató által történő felmondásával;
- a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével;
- az Előfizető elhalálozásával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- azonnali felmondással: az Aláíró vagy az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést szegő felet szerződésszegő magatartásának megszüntetésére írásban felszólítani. Az érintett Előfizetőnek vagy Aláírónak 15 napon belül meg kell szüntetnie a szerződésszegő magatartást. Ha ez nem történik meg a határidő letelte után a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondani, a Szerződés keretében kibocsátott Tanúsítvány egyidejű visszavonása mellett;
- a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

Amennyiben az Előfizető egy Szerződésben több Tanúsítványt rendelt meg, és a visszavonás, felmondás, vagy lejárat nem valamennyire vonatkozik, úgy a Szerződés csak az érintett részében szűnik meg.

A felmondás hatálya a felmondás másik fél által igazolt kézhezvételtől kezdődik.

5. Felek jogai, kötelességei, felelősségei

5.1. Az Előfizető jogai

Az Előfizető jogosult a Szolgáltatások igénybevételéhez, a Szerződés szerint, ha azok igénybevételéhez a Szerződés rendelkezéseinek megfelelő Szolgáltatásokkal kapcsolatos díjakat határidőre a Szolgáltatónak megfizette.

Az Előfizető jogosult a Szerződésben meghatározott Tanúsítványok visszavonását, felfüggesztését, visszaállítását kérni.

Az Előfizető jogosult az Aláíró(k) körét megadni, adatait megváltoztatni, adataikat törölni, új Aláíróval bővíteni az Aláíró(k) listáját.

Az Előfizető jogosult betekinteni a róla nyilvántartott adatokba.

5.2. Az Előfizető kötelességei, felelősségei

Az Előfizető és az Aláíró tudomásul veszik, hogy a magán kulcsukkal készített elektronikus aláírás a saját elektronikus aláírásuknak minősül, és viselik ennek jogkövetkezményeit.

A magánkulcs védelme és az aláírás készítése kizárólag az Előfizető és/vagy az Aláíró felelőssége, így annak kompromittálódása (elveszett, ellopták), vagy jogszerűtlen használata esetén a Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli.

Az Előfizető és az Aláíró kötelesek a Szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltató szabályzataiban (Szolgáltatási Szabályzat, Hitelesítési Rend, Időbélyegzési Rend), a Szerződésben és a vonatkozó magyar jogszabályokban foglaltaknak megfelelően használni.

A Szolgáltatás igénybevételéhez az Előfizető és az Aláíró kötelessége, hogy megismerjék, elfogadják és betartsák a Szolgáltató szabályzatait (jelen ÁSZF, Szolgáltatási Szabályzat, Hitelesítési rend, Időbélyegzési Rend, működési szabályzatok, Szerződés, egyéb nyilvános szabályzat).

Az Előfizető köteles a Szerződésben meghatározott díjakat fizetni a Szolgáltatások igénybevételéhez, a meghatározott határidőn belül. Ha ezt nem teszi, köteles vállalni érte a felelősséget, késedelmi díj fizetésére lehet kötelezni. Ennek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese. Ha 15 napon belül nem történik meg a díj és a késedelmi díj kifizetése, a Szolgáltató jogosult arra, hogy megtagadja vagy korlátozza az Előfizető Szolgáltatásait.

Az Előfizető köteles a valóságnak megfelelő adatokat hiánytalanul szolgáltatni a Szolgáltatónak a Szolgáltatások igénylése és teljesítése során. Amennyiben kiderül, hogy a benyújtott adatok nem felelnek meg a valóságnak, a Szolgáltatónak joga van felülbírálni az Előfizető Szerződését, felszólíthat javításra, illetve azonnali hatállyal felbonthatja a Szerződést és visszavonhatja a Tanúsítványt.

Az Előfizető köteles minden olyan változást bejelenteni, mely érinti a Szerződést, vagy bármely a Szolgáltatással kapcsolatos információt, a bejelentést írásban teszi meg, és vállalja az esetleges átírási költségeket.

Az Előfizető felelősséget vállal a Szerződésben megnevezett Aláíróért, adatainak valóságáért és azok megváltozását követi és tájékoztatja erről a Szolgáltatót is.

Az Előfizető felelős a kötelezettségeinek saját maga, illetve az Aláírói általi megszegéséért.

Az Előfizető további kötelezettségeit a Szerződés, illetve egyéb nyilatkozat tartalmazhatja.

5.3. A Szolgáltató jogai

A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásaiért díjat szedni, melynek mértékét, ha a Szerződésben nincs külön kikötve, a mindenkori árlista tartalmazza, amelyet a Szolgáltató az ügyfélszolgálati irodában, illetve elektronikus úton teszi közzé (<http://ds.digitoll.co.hu>).

A Szolgáltató az Előfizető értesítése mellett, jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását indokolt esetben különösen akkor:

- Ha a Szolgáltató megállapítása szerint az Előfizető által, a Szolgáltatáshoz kellő adatok nem felelnek meg a valóságnak.
- Ha az Előfizető veszélyezteti a Szolgáltatások biztonságos működését vagy rendelkezésre állását.
- Ha az Előfizető megtagadja a Szerződésben vállalt díjak megfizetését, a megszabott határidőn belül, annak kiegyenlítését felszólítás után sem teljesíti.
- Ha az Előfizető nem a mindenkori jogszabályoknak, és a Szolgáltató szabályzatainak (jelen ÁSZF, Szolgáltatási Szabályzat, Hitelesítési Rend, Időbélyegzési Rend, Szerződés, egyéb nyilvános szabályzat) megfelelően cselekszik (szerződésszegés).

A fenti pontok tartalma Előfizető összes Aláírójára is vonatkoznak.

A Szolgáltató az Előfizető által megadott, illetve a Szolgáltatások igénybevételéhez kellő és azzal kapcsolatos adatokat saját nyilvántartásában tárolhatja, valamint – a jogszabályban nem meghatározott adatkör esetén az Előfizető kifejezett hozzájárulása esetén – azokat a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és céllal megbízottainak átadhatja. Ilyen célnak minősül a Szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges eszközök előállítása, számlázás, Előfizető elleni követelés érvényesítése, vagy a Szolgáltató termékeihez kapcsolódó marketing, reklám.

A Szolgáltató jogosult az Előfizetőt referenciaként megnevezni, kivéve, ha az Előfizető nem rendelkezik írásban ettől eltérő módon.

A Szolgáltató jogosult az Előfizető tanúsítvány-állapotát a Szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni, és magát a Tanúsítványt is, az Előfizető írásos hozzájárulásával.

5.4. A Szolgáltató kötelességei, felelősségei

A Szolgáltató köteles az Igénylőt, az igénylés előtt pontosan tájékoztatni, az ügymenetekről, és elérhetővé tenni a szabályzatait.

A Szolgáltató köteles a saját mindenkori szabályzatainak (jelen ÁSZF, Szolgáltatási Szabályzat, Hitelesítési Rend, Időbélyegzési Rend, Szerződés, egyéb szabályzatok) megfelelően a Szolgáltatásait nyújtani, megfelelvén a mindenkori magyar jogrendszernek és törvényeknek.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy minden lehetséges és törvényes eszközzel biztosítja a Szolgáltatás problémamentes működését.

A Szolgáltató mindenkor az Előfizető által az elektronikus tanúsítvány-igénylésben benyújtott, a Regisztrációs hatóság által Szolgáltatási Szabályzatban és Hitelesítési Rendben meghatározott módon ellenőrzött adatok alapján bocsátja ki a Tanúsítványt, az adatokon változtatást nem alkalmazhat. Az Előfizető általi – Tanúsítványban foglalt adatok változására vonatkozó – bejelentés automatikusan a Tanúsítvány visszavonását vonja maga után. A módosított adatokkal kibocsátott Tanúsítvány új Tanúsítványnak minősül.

A Szolgáltató a Szerződéskötést követően legkésőbb 30 napon belül köteles a Szerződés tárgyát képező Szolgáltatást nyújtani. Nem minősül késedelmes teljesítésnek, ha a Szolgáltatás nyújtása a 30 napos határidőn belül azért nem teljesül, mert az Előfizető a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket nem teljesíti. Ha a Szolgáltató nem teljesíti 30 napon belül a Szerződés tárgyát képező Szolgáltatást, az Előfizető jogosult a Szerződés felbontását kezdeményezni a Szerződésben meghatározott felmondási idővel.

A Szolgáltató köteles tájékoztatni az Előfizetőt:

- a Szolgáltatásaira irányadó jogszabályváltozásokról,
- bármely szabályzatainak (jelen ÁSZF, Szolgáltatási Szabályzat, Hitelesítési Rend, Időbélyegzési Rend, Szerződés) megváltoztatásáról,
- bármely döntésről, ami érinti az Előfizetőt, vagy annak igénybe vett Szolgáltatásait.

A Szolgáltató nyilvántartást vezet minden eseményről, változásról, és az előfizetői adatokról.

A Szolgáltató felelős a kötelezettségei megszegéséért.

A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel (érintett fél) szemben felelősséget vállal a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § rendelkezései szerint, Előfizetővel szemben pedig a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerinti felelősséget vállalja.

A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban álló felekkel szemben az általa okozott, az Eat 15 § (1) bekezdés szerinti károkért vállal felelősséget.

A Szolgáltató a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum a rendelkezésre áll.

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az Előfizető vagy Aláíró nem a Szerződésben meghatározott módon, vagy jogellenesen járnak el.

A Szolgáltató a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért fizetendő kártérítést (a hatályos jogszabályokkal összhangban) korlátozhatja a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelekkel szemben. A korlátozás mértéke az Előfizető által választott díjcsomagtól függően eltérő lehet; a korlátozás pontos összegét a Szerződés tartalmazhatja. A kártérítés korlátozása kiterjedhet vagyoni és nem vagyoni kárra, az elmaradt haszonra, költségekre (a veszteségek és károk minden típusára), amely a Szolgáltató hibájából ered. A Szolgáltató kárfelelősségének esetleges korlátozása a Szolgáltatások díjából biztosított kedvezményekre tekintettel, a biztosított kedvezményekhez mérten, azzal arányos módon kerülhet megállapításra. Az élet és testi épségben okozott károkra a felelősség nem terjed ki.

A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzés lépései a Hitelesítési Rendszerben illetve a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál előre bejelentett és publikált üzemeltetési és menedzselési szünetet is – nem hajthatóak végre az aláírás ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírás, illetve az aláírással ellátott dokumentum az aláírás érintett fele által ennek ellenére elfogadásra kerül.

A Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli, a szabályzataiban, illetve Szerződésben feltüntetett alkalmazhatósági korlátok be nem tartatása miatt bekövetkezett káresemény miatt.

Miután az aláírás-létrehozó adat az Előfizető vagy Aláíró birtokába kerül, a Szolgáltató nem vállal semmilyen felelősséget:

- az aláírás-létrehozó eszköz (továbbiakban: ALE), és annak használatához szükséges titkos kódok, jelszavak és maga az aláírás-létrehozó adat védelméért,
- az ALE és az aláírás-létrehozó adat segítségével létrehozott aláírásokért. Kivéve, ha az Előfizető jelzi - a Szolgáltatási Szabályzat vagy Hitelesítési Rend szerinti módon - az aláírás-létrehozó adat kompromittálódását, vagy kéri a Tanúsítvány felfüggesztését vagy visszavonását. Ebben az esetben a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban vagy Hitelesítési Rendszerben leírtak szerint felel az aláírásokkal okozott károkért.

A Szolgáltató felelőssége az EAT és a kapcsolódó jogszabályok szerint kiadott Tanúsítvány hitelességéig terjed, adott pénzügyi és idő intervallumban. Ha az elektronikus aláírás

adaton vagy dokumentumon hitelesített elektronikus aláírás szerepel és az aláírás ellenőrzésének eredményéből más nem következik, vélelmezni kell, hogy a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott.

6. Díjak és fizetési feltételek

Az igénybe vehető Szolgáltatások díjai - ha a Szerződésben nincs más kikötve – a mindenkori árlistában szerepelnek, melyet a Szolgáltató közzétesz ügyfélszolgálati irodájában, illetve elektronikusan a <http://ds.digitoll.co.hu> Internetes oldalán.

A Szolgáltatás használatához úgynevezett aláírás-létrehozó eszközök (ALE) szükségesek. A Szolgáltató a Szolgáltatásai mellé kizárólag CC EAL3 vagy magasabb minősítéssel rendelkező aláírás-létrehozó eszközöket alkalmazza, melyeket közvetlenül a Szolgáltatótól is meg lehet vásárolni. Az Eszközök árát a mindenkori árlista tartalmazza.

Az Előfizető vagy az Aláíró által hozott eszközt is alkalmazza a Szolgáltató, ha az megfelel a követelményeknek. A Szolgáltatónak joga van a hozott eszközöket ellenőrizni minősítés és informatikai biztonság szempontjából. A Szolgáltató indoklás nélkül megtagadhatja a hozott eszköz alkalmazását, ha az nem felel meg az irányelveinek.

A Szolgáltató sem a tőle vásárolt sem a hozott eszköz működésért és minőségéért nem vállalja a felelősséget, azok garanciája az adott gyártótól függ.

A díjváltoztatások jogát a Szolgáltató fenntartja, a változásokat közzéteszi és tájékoztatja az Előfizetőt elektronikus úton a <http://ds.digitoll.co.hu> Internetes oldalán.

A módosított árlista a közzététel, illetve az értesítés napjától számított 15. napon lép hatályba. Azok az Előfizetők, akik nem fogadják el a módosításokat, jogosultak a hatályba lépés napjától számított 15 napon belül felmondani a Szerződésüket, 15 napos felmondási idővel. A felmondás magával vonja a Tanúsítvány visszavonását is.

Az árváltozások visszamenőlegesen nem vonatkoznak azokra a már igénybe vett Szolgáltatásokra, melyeknek díját Előfizető egy összegben előre, adott érvényességi időre és/vagy mennyiségre megfizette.

6.1. Díjak típusai

A kiszámlázott díjak típusai a következők lehetnek:

- Alapdíj: a Tanúsítvány éves díja (a Tanúsítvány típusának megfelelő mértékben, a mindenkori érvényes árlista alapján), mely a Tanúsítvány igénylésének jóváhagyásakor kerül kiszámlázásra az Előfizető felé, és a számlát a visszaküldött Szerződéssel együtt kapja meg az Előfizető. Az Előfizető által igényelt Tanúsítvány kiadásának egyik feltétele, hogy a számla kiegyenlítésre kerüljön és a Szolgáltatás ellenértékét Szolgáltató számláján jóváírják. Ha ez megtörtént, a Tanúsítvány fajtájától függő módon kiállításra kerül a Tanúsítvány, és azt Előfizető kézhez kapja. A Tanúsítvány kiállítástól számított 1 évig, vagy a Szerződésben feltüntetett határideig korlátlanul használható. A díj megfizetését nem befolyásolja a Tanúsítvány érvénytelensége, különösen felfüggesztése, visszavonása, illetve a tanúsítvány megújítás során a régi és az új Tanúsítványok érvényességi időtartama közötti átfedés megléte vagy hiánya. Egyéb feltételek a 6.2. pontban leírtak szerint. A Tanúsítvány díját részletben is lehet fizetni. Ebben az esetben a Tanúsítvány kiállítása az első részlet befizetését követően történik meg.
- Megújítási díj: Kompromittálódott, lejárt, illetve visszavont Tanúsítványok megújításánál számlázza ki a Szolgáltató az Előfizető felé, miután ennek igénylése a Hitelesítési Rendszerben és/vagy Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint megtörtént. Minden ilyen esetben új Tanúsítvány kerül kiállításra. A fizetési feltételek, illetve a megújított (új) tanúsítvány kiadásának módja megegyezik az Alapdíjnál leírtakkal. Egyéb feltételek a 6.2. pontban leírtak szerint.
- Regisztrációs díj: az Alapdíjjal kerül kiszámlázásra, fizetési feltételei megegyeznek az Alapdíj fizetési feltételeivel. Regisztrációs díjat első illetve új tanúsítványigénylésnél számláz ki a Szolgáltató az Alap díj, illetve a Visszaállítási díj mellé. Egyéb feltételek a 6.2. pontban leírtak szerint.
- Eszköz díj: egyszeri díjtétel, mely akkor kerül számlázásra, ha a Tanúsítvány illetve a magánkulcs tárolásához intelligens kártyát, vagy egyéb hordozót (pl. USB token), valamint intelligens kártya olvasót igényel az Előfizető. Az eszközök díját a mindenkori árlista tartalmazza.
- Időbélyeg díja: Az Előfizető különböző módon igényelhet időbélyeget, melyet a Szolgáltató az igénylésnek megfelelően számláz ki:
 - Csomagár: Adott darabszámú időbélyeget tartalmazó csomagok ára.
 - Darabár: Egy darab időbélyeg ára.
- Egyéb díjak: a mindenkori érvényes árlista alapján.

6.2. Fizetési feltételek

A 6.1 pontban leírt díjakat a Szolgáltató, az Előfizető által igényelt Szolgáltatások alapján számlázza ki. Az igényléseket Hitelesítési Rendszerben és/vagy Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint lehet megtenni.

A Szolgáltatások teljesítése minden esetben akkor kezdődik meg – a Szerződéskötést követő 30 napon belül – amikor az Előfizető rendezte minden díjtartozását és az összeget a Szolgáltató számláján jóváírják.

Az Előfizető a Szolgáltató által kiállított díjbekérőt vagy számlát, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles kiegyenlíteni készpénzben vagy banki átutalással a Szolgáltató a díjbekérőn, vagy számlán megjelölt bankszámláján.

Ha az Előfizető a fizetési határidő leteltével sem egyenlíti ki tartozását, a Szolgáltató értesítést küld (Fizetési felszólítás) a meghosszabbított fizetési határidőről. Fizetési késedelem esetén késedelmi kamat kerül megállapításra, aminek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelem szempontjából minden megkezdett nap egész napnak minősül. Előfizető fizetési késedelme esetén Szolgáltató teljesítési határideje a késedelmes napok számával megegyező mértékben nő.

Ha Előfizető a fizetési felszólításban megadott meghosszabbított fizetési határidő leteltével sem egyenlíti ki a díjtartozását az Előfizető, a Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondással élni. Ebben az esetben az egyösszegű kifizetés elmulasztása esetén a Szolgáltató megtagadja a tanúsítvány kibocsátását, részletfizetés esetén, pedig ha a kibocsátás már megtörtént a Szolgáltató a Szerződés felmondásával egyidejűleg visszavonja a Tanúsítványt.

A kibocsátott számla összege ellen az Előfizető a számlán feltüntetett fizetési határidőig írásos reklamációval élhet. A reklamációt a Szolgáltató kivizsgálja, és jogos reklamáció esetén a Szolgáltató új számlát állít ki a helyes összegről, amelyet az Előfizetőnek az azon feltüntetett új fizetési határidőig kell kiegyenlítenie. Ha a még ki nem fizetett, tévesen kiállított számla összege ellen az Előfizető csak a számlán feltüntetett fizetési határidőt követően él reklamációval, ebben az esetben a helyesen meghatározott összeg után az eredeti fizetési határidő szerint köteles késedelmi kamatot fizetni. Ha az Előfizető egy már megfizetett számla összege ellen szólal fel és reklamációja jogos, úgy a Szolgáltató a reklamáció kivizsgálását követően 15 napon belül jóváírja vagy visszatéríti az Előfizetőnek járó összeget. Az Előfizetőt alaptalan számlareklamáció esetén is – a ki nem egyenlített összeg erejéig – a fenti mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. A Szolgáltató késedelmes fizetése esetén az Előfizető a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett díjat az általános elévülési határidőn belül követelheti, a tévesen felszámított, illetve beszedett díjakra egy éven belül fogad el reklamációkat.

A Szerződés megszűnése az Előfizető által megfizetett díjakat nem érinti.

Az Előfizető köteles jelezni, ha az igénybevett Szolgáltatásokról nem vesz (vett) kézhez számlát.

Az egyes Szolgáltatások, illetve díjak tekintetében akkor választható a havi, illetve az éves számlázási periódus, ha a Szolgáltató honlapján közzétett árlistájában szerepel e lehetőség.

A Szolgáltatásokkal kapcsolatos előfizetési díjakat a Szolgáltató a tárgyidőszakot megelőzően számítja fel. A számlázási időszak a számla kiállítását követő tárgyidőszak, azaz a számla kibocsátását követő naptári hónap(ok), illetve év. A számlán az e számlázási időszakra vonatkozó díjak jelennek meg.

A Szolgáltatásokkal kapcsolatos forgalmi díjakat a Szolgáltató a tárgyidőszakot követően számítja fel. A számlázási időszak a megelőző tárgyidőszak, azaz a számla kibocsátását megelőző naptári hónap. A számlán az e számlázási időszakra vonatkozó díjak jelennek meg.

Az Előfizető jogosulhat kedvezményekre, melyeket a Szolgáltató általánosan, illetve külön megállapodás mellett az Előfizető részére adhat. Ennek mértéke és felhasználási időintervalluma általános esetben, a mindenkorli árlistában, egyéni megállapodás esetén a Szerződésben szerepel. A különböző kedvezményeket nem lehet összevonni, kivéve, ha erről Szolgáltató másképp rendelkezik.

7. Reklamációkezelés, hibaelhárítás

A Szolgáltató az Aláíró illetve az Előfizetők részére a Hitelesítési Rendben és/vagy Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint ügyfélszolgálati tevékenységet nyújt. Az ügyfélszolgálat elérhetőségét a Hitelesítési Rend és/vagy Szolgáltatási Szabályzat rögzíti, melyet a Szolgáltató közzétesz <http://ds.digitoll.co.hu> Internetes oldalán.

Az Előfizető a reklamáció illetve a hiba bejelentését írásban teheti meg, a Szolgáltató ügyfélszolgálatánál személyesen átadva, postai úton, vagy elektronikus formában elektronikusan aláírva (érvényes és hiteles elektronikus aláírással). A Szolgáltató minden reklamációt és hibabejelentést nyilvántartásba vesz és kivizsgál.

A számlareklamációkkal kapcsolatos feltételeket a jelen ÁSZF 6.2. pontjában olvashatja.

A Szolgáltató a Szolgáltatás egy részét képező eszközök működéséért és minőségéért nem vállalja a felelősséget, azok garanciája az adott gyártótól függ.

8. Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hitelesítés szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánításáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az Aláíró illetve Előfizető nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy munkatársai is e titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek.

A felek a Szerződés keretében a Szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.

Az Eat 11. § (3) bekezdése szerint, a tanúsítvány érvényességét érintő polgári peres, illetve nem peres eljárás során a Szolgáltató, az érintettség igazolása esetén, Előfizető és/vagy Aláíró személyazonosságát igazoló, valamint a 12. § (2) bekezdése alapján egyeztetett adatokat, átadhatja az ellenérdekű peres félnek vagy képviselőjének, illetőleg azt közölheti a megkereső bírósággal.

Az Eat 16. § (2) és (3) bekezdése szerint, a Szolgáltató a tevékenységének befejezésekor más, vele azonos besorolású szolgáltatónak adja át a törvényben megjelölt nyilvántartásokat, beleértve a visszavont Tanúsítványokkal kapcsolatos minden adatot, ezek között a személyes adatokat is.

A Szolgáltató rendelkezik adatvédelmi nyilatkozattal, melyet internetes oldalán is közzé tesz (<http://www.digitoll.co.hu>).

9. Jogviták esetén követendő eljárás

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatási Szerződésből eredő és más a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton tárgyalások útján rendezni.

Amennyiben a Felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, arra az esetre a Felek értékhatártól függően kölcsönösen alávetik magukat a Fővárosi Bíróság / PKKB kizárólagos illetékességének.

A Szolgáltatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, Eat, illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseire.

A jelen ÁSZF-ben és a Szerződésben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket - ha jelen dokumentum másként nem rendelkezik - a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

10. Fogalmak, meghatározások

A jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Hitelesítési Rendszerben és/vagy Szolgáltatási Szabályzatban) megfogalmazott jelentéssel bírnak.

11. Vis major

A Felek Szolgáltatásokra kötendő szerződéseire vonatkozóan a "vis major" a Felek érdekkörén kívül álló olyan nem látható eseményt jelenti, amely a Szerződés megkötése után következik be, annak ésszerű teljesítését akadályozza, a Felek ellenőrzésén kívülálló, általuk elháríthatatlan és nem látható előre. Ebben az esetben a Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés "vis major" miatt következett be. "Vis major" esetében Felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

12. Vonatkozó törvények, rendeletek, fontosabb hivatkozások

- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság honlapja:
<http://www.nmhh.hu>
- 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról (Eat)
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről

- 45./2005. (III.11.) Kormányrendelet a Nemzeti Hírközlési Hatóságnak az elektronikus aláírással kapcsolatos feladat-és hatásköréről, valamint eljárásainak részletes szabályairól.
- 4/2006. (IV.19.) IHM rendelet a Nemzeti Hírközlési Hatóságnak az elektronikus aláírással összefüggő nyilvántartással kapcsolatos tevékenységéért fizetendő díjakról
- 3/2005. (III.18.) IHM rendelet az elektronikus aláírásokkal kapcsolatos szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről.
- 9/2005. (VII.21.) IHM rendelet az elektronikus aláírási termékek tanúsítását végző szervezetekről, illetve a kijelölésükre vonatkozó szabályokról.
- 7/2002 (IV.26) MeHVM rendelet az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő nyilvántartásba vételéről.
- 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról